

FACTEUR HUMAIN

Échanges autour de cas cliniques



SECRÉTAIRES-ASSISTANTES

Apprendre à bien accompagner le patient
en initiant le parcours de soin

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Apprendre à communiquer avec un patient entrant en salle d'attente
- ▶ Gérer le dossier médical et tracer l'information : ce qui doit être fait et ce qu'il faut éviter

SESSIONS PROPOSÉES

- ▶ Session de 12h00 à 14h00 (plateau repas prévu)

PUBLIC CONCERNÉ

- ▶ Secrétaires et assistantes

BÉNÉFICES

- Sensibilisation à des situations possiblement conflictuelles avec un patient et/ou sa famille
- Optimisation de son temps de travail et de son organisation
- Recommandations médico-légales

MÉTHODE

- Echanges interactifs, partage d'expérience et jeux de rôle

*Programme animé par un
médecin membre de l'association
ASSPRO*

Agir pour diminuer son risque !